|  |
| --- |
| **D:\SAII\logo onep.pngติดตามผลพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan ประจำปีงบประมาณ ………………….……..****ชื่อ - นามสกุล ……………………………………………………………. ตำแหน่ง ……………………………………………………………. สำนัก/กอง ………………………………………………………….** |
| **ส่วนที่ 3 ติดตามผลการพัฒนารายบุคคล** |
| **1. ผู้รับการพัฒนา** |
| อันดับความสำคัญ | ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา(ข้อมูลอ้างอิงจากฟอร์ม IDP 1) | **(8)**การดำเนินการ | **(9)**การประยุกต์ใช้กับงาน(หลังพัฒนา) | **(10)**ปัญหาที่พบ(กรณีตอบ NO) | **(11)**แผนการดำเนินการ(กรณีตอบ NO) |
| YES | NO |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... วันที่ .............. / ............... / ................ (………………………………………………………………..……………) |
| **2. ผู้บังคับบัญชา** |
| รับทราบผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของ..................................................................................................................เรียบร้อยแล้ว |
| ผู้รับการพัฒนาได้นำประโยชน์มาใช้ในการทำงานจริงตามรายงานผู้รับการพัฒนาไม่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการ |
| ข้อเสนอแนะ/ความเห็น/สิ่งที่ต้องการให้พัฒนาเพิ่มเติม ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... วันที่ .............. / ............... / ................ (………………………………………………………………..……………) |