|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D:\SAII\logo onep.pngติดตามผลพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan ประจำปีงบประมาณ ………………….……..**  **ชื่อ - นามสกุล ……………………………………………………………. ตำแหน่ง ……………………………………………………………. สำนัก/กอง ………………………………………………………….** | | | | | | |
| **ส่วนที่ 3 ติดตามผลการพัฒนารายบุคคล** | | | | | | |
| **1. ผู้รับการพัฒนา** | | | | | | |
| อันดับ  ความสำคัญ | ความรู้ ความสามารถ ทักษะ  และสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา  (ข้อมูลอ้างอิงจากฟอร์ม IDP 1) | **(8)**  การดำเนินการ | | **(9)**  การประยุกต์ใช้กับงาน  (หลังพัฒนา) | **(10)**  ปัญหาที่พบ  (กรณีตอบ NO) | **(11)**  แผนการดำเนินการ  (กรณีตอบ NO) |
| YES | NO |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... วันที่ .............. / ............... / ................  (………………………………………………………………..……………) | | | | | | |
| **2. ผู้บังคับบัญชา** | | | | | | |
| รับทราบผลการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของ..................................................................................................................เรียบร้อยแล้ว | | | | | | |
| ผู้รับการพัฒนาได้นำประโยชน์มาใช้ในการทำงานจริงตามรายงานผู้รับการพัฒนาไม่ได้รับการพัฒนาตรงตามความต้องการ | | | | | | |
| ข้อเสนอแนะ/ความเห็น/สิ่งที่ต้องการให้พัฒนาเพิ่มเติม ..........................................................................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... วันที่ .............. / ............... / ................  (………………………………………………………………..……………) | | | | | | |