

การส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เอกสารประกอบการรับสมัคร

๑. เอกสารที่ใช้ในการคัดเลือกประกอบด้วยต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาจำนวน ๕ ชุด
๒. ผลงานที่ส่งเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ใบสมัคร
 - ๒.๒ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
 - ๒.๓ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
 - ๒.๔ แบบเค้าโครงผลงานที่จะนำมาประเมินจำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) โดยให้มีสัดส่วนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเองทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔
 - ๒.๕ แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยต้องเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน ที่จะทำในอนาคตเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยงานหรือส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ ความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔

การจัดส่งเอกสาร

๑. การจัดเรียงเอกสารการคัดเลือกให้เรียงลำดับดังนี้
 - ๑.๑ บันทึกรับข้อความนำส่งเอกสารผู้สมัคร
 - ๑.๒ ปกหน้า
 - ๑.๓ ใบสมัคร
 - ๑.๔ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
 - ๑.๕ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
 - ๑.๖ แบบเค้าโครงผลงาน
 - ๑.๗ แบบข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน
๒. การเข้าเล่มเอกสารให้เข้าเล่มด้วยรูปแบบสันกาว สันแฟ้มพลาสติก หรือแบบกระดุกงู โดยจะต้องเข้าเล่มเอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำส่งมายังสำนักงานเลขาธิการกรม/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครแก้ไขเอกสารหลังจากวันสุดท้ายของการรับสมัคร

*** หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๖๕๒๕ ***