|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan ประจำปีงบประมาณ ………………….……..** | | | | | | | | |
| **ชื่อ - นามสกุล ……………………………………………………………. ตำแหน่ง ……………………………………………………………. สำนัก/กอง ………………………………………………………….** | | | | | | | | |
| **ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ** | | | | | | | | |
| **(1)**  อันดับ  ความสำคัญ | **(2)**  ความรู้ ความสามารถ ทักษะ  และสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา | **(3)**  เหตุผลหรือ  ความสำคัญ | **(4)**  เป้าหมายในการพัฒนา /  พฤติกรรมที่คาดหวัง | **(5)**  วิธีการพัฒนา | **(6)**  ระยะเวลาในการพัฒนา | | | |
| Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 2 คำรับรองแผนพัฒนารายบุคคล** | |
| **1. ผู้รับการพัฒนา** | **2. ผู้บังคับบัญชา** |
| ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาตนเองนี้ และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาแล้ว  **(7)** โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ..........................................................................................  ..............................................................................................................................................   ............................................................................................................................................  ..............................................................................................................................................  .............................................................................................................................................. | รับทราบแผนการพัฒนาของ ............................................................................................ เรียบร้อยแล้ว  ข้อเสนอแนะ/ความเห็น/ผลที่คาดหวัง .............................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  ..........................................................................................................................................................................  .......................................................................................................................................................................... |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... | (ลงชื่อ)....................................................................................... |
| (………………………………………………………………..……………) | (………………………………………………………………..……………) |
| วันที่จัดทำแผน .............. / ............... / ................ | วันที่รับทราบแผน .............. / ............... / ................ |