|  |
| --- |
|  **แผนพัฒนารายบุคคล IDP - Individual Development Plan ประจำปีงบประมาณ ………………….……..** |
| **ชื่อ - นามสกุล ……………………………………………………………. ตำแหน่ง ……………………………………………………………. สำนัก/กอง ………………………………………………………….** |
| **ส่วนที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ**  |
| **(1)**อันดับความสำคัญ | **(2)**ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา | **(3)**เหตุผลหรือความสำคัญ | **(4)**เป้าหมายในการพัฒนา /พฤติกรรมที่คาดหวัง | **(5)**วิธีการพัฒนา | **(6)**ระยะเวลาในการพัฒนา |
| Q1 | Q2 | Q3 | Q4 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 คำรับรองแผนพัฒนารายบุคคล**  |
| **1. ผู้รับการพัฒนา**  | **2. ผู้บังคับบัญชา** |
| ข้าพเจ้าได้เสนอแผนพัฒนาตนเองนี้ และปรึกษากับผู้บังคับบัญชาแล้ว**(7)** โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ........................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ | รับทราบแผนการพัฒนาของ ............................................................................................ เรียบร้อยแล้วข้อเสนอแนะ/ความเห็น/ผลที่คาดหวัง ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| (ลงชื่อ)...................................................................................... | (ลงชื่อ)....................................................................................... |
| (………………………………………………………………..……………)  | (………………………………………………………………..……………)  |
| วันที่จัดทำแผน .............. / ............... / ................ | วันที่รับทราบแผน .............. / ............... / ................ |